

地区委員 の役割

[3月]

- ・新組長の氏名、住所、電話番号を確認し、期日までに会長に提出する。

[4月]

- ・会長より預かった「家族人数調査票」を各組長に配布し調査を依頼、回収する。
- ・各組長にて集金された自治会費を確認し、「自治会費収納表」に記入し、自治会費とともに会計に提出する。
- ・各組長より「家族人数調査票」を回収し、確認欄に捺印のうえ期日までに会長に提出する。

[8月]

- ・組長任期が半年の組は、新組長の氏名、住所、電話番号を確認し、期日までに会長に提出する。

回 覧 物

- ・区政協力委員より届けられた回覧物を、各組長宅に配布する。

転入者の処理

- ・組長等より転入者があった場合は会長へ連絡し、書類一式（会則、町内図、事業計画 など）を届けるとともに、家族人数調査を行い、自治会費（ 200円
*年度末までの月数と入会金（500円） ）を集金して、会計に収める。

役員共通 会議・行事参加

- ・自治会定時総会、役員会
年2～3回
- ・夜間防犯パトロール
年3～4回 徒歩 45分程度
- ・街頭交通指導当番
場所: 相山女学園南東交差点 時間: AM7:45～
年 4～5回程度
- ・町内祭礼に際して、準備、お宿当番、車両誘導、お宿の撤収を手伝う
- ・田代学区防災訓練(場所: 田代小学校)に参加する。
- ・町内防災訓練 (場所: おおしま保育園) に参加する。

役員任期 : 2年

以 上